



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

ANUNCI APROVACIÓ DE LES BASES I LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE JOVES BENEFICIARIS DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL DE CATALUNYA, CONVOCATÒRIA 2017.

Vista l'ordre TSF/213/2016, de 1 d'agost, pel qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil de Catalunya i la Resolució TSF/1779/2017 de 13 de juliol, pel qual s'obre convocatòria per l'any 2017 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil de Catalunya.

Per Resolució d'alcaldia núm. 130/2017 de data 17 de novembre de 2017 es va aprovar les Bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la contractació en pràctiques d'un Tècnic/a superior en Educació Infantil per a la llar d'infants municipal "El Jardí" de Torà dins del programa de Garantia Juvenil, convocatòria 2017 i la convocatòria del corresponent procés selectiu.

ANNEX. Bases

Bases específiques que han de regir el procés de selecció per a la contractació en pràctiques d'un Tècnic/a superior en Educació Infantil per a la llar d'infants municipal "El Jardí" de Torà dins del programa de Garantia Juvenil, convocatòria 2017.

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA:

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés selectiu de joves, mitjançant contracte en pràctiques, en el marc de la resolució TSF/1779/2017 del 13 d juliol per el qual s'obre la convocatòria per l'any 2017, per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de joves beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil, per un període de 6 mesos a jornada completa.

La plaça ofertada és un lloc de treball de Tècnic/a superior en Educació Infantil a la llar d'infants municipal El Jardí. Aquesta plaça està subjecta a la concessió de la subvenció del Departament de Treball, assumptes socials i famílies de la Generalitat de Catalunya que es troba regulada en la ordre TSF/213/2016 i la Resolució TSF/1779/2017 de 13 de juliol. En l'article 4 de l'esmentada resolució s'indica que el termini màxim per iniciar les actuacions objecte d'aquesta convocatòria és el 30 de novembre de 2017 i la data màxima de finalització el 30 de maig de 2018 (ambdues dates incloses).

També s'estableix que els/les joves que hagin participat a la convocatòria de l'exercici 2016 no podran participar a la convocatòria d'enguany.

2.- NATURALESA I CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

a) Denominació: tècnic/a superior en educació infantil

b) Règim jurídic: laboral temporal



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

c) Grup: C1

c) Tipus de contracte: contracte de treball en la modalitat de pràctiques.

d) Durada: Temporal per 6 mesos no prorrogables, amb data inici 30 de novembre i finalització 30 de maig de 2018 (ambdues dates incloses)

e) Jornada completa. Horari 8:30 a 13:15h i de 15h a 18h de dilluns a divendres.

f) Sistema de selecció: concurs de mèrits.

f) característiques de la plaça: les funcions a desenvolupar en caràcter general són tasques de suport i es concreten en les següents:

- Tenir cura dels infants i de les seves necessitats bàsiques, tant en el camp físic com psíquic i social i de la higiene personal, vestit i alimentació.

- Donar suport en l'atenció dels infants seguint les instruccions donades per l'altra educadora de la llar.

- Elaboració de materials de suport a les activitats.

- Suport en la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.

- Altres tasques de naturalesa anàloga que li siguin encomanades per la seva tutora.

3.- REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per concórrer a aquest procés selectiu, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del disposat a l'art. 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic.

b) Tenir entre 16 i 29 anys i ser beneficiaris/es del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (estar inscrit en el Programa de Garantia Juvenil)

c) Estar en situació d'atur i constar inscrits/tes com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

d) Estar en possessió de la titulació de Tècnic/a superior en educació infantil o grau en educació infantil.

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

f) Acreditar el coneixement adequat oral i escrit de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (s'exigeix el nivell C1).



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

- g) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de la llengua castellana de nivell intermig.
- h) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia que l'impedeixi el normal funcionament de les seves tasques laborals i pròpies del lloc de treball que es preveu cobrir. Els aspirants que tinguin la condició de disminuïts hauran d'adjuntar a la instància el certificat del l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça objecte d'aquesta convocatòria.
- i) No haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger.
- j) No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- k) Els /les joves que hagin estat contractats en pràctiques en el marc del Programa de Garantia Juvenil a la convocatòria de l'exercici 2016 no podran participar a la convocatòria d'enguany.
- l) Complir els requisits que marca el contracte en pràctiques

Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, i no se n'haurà d'haver perdut cap en el moment de la contractació.

4.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Es desglossarà en les següents fases:

- a) Fase de concurs de mèrits
- b) Entrevista personal

Fase de Concurs de mèrits: Es valoraran els següents mèrits, d'acord amb la següent puntuació:

1.- Experiència professional: (màxim. 8 punts)

Experiència en la realització de les tasques de l'objecte de la convocatòria:

- Per haver exercit com a educador/a infantil en una llar d'infants municipal: 1 punt per mes treballat.
- Per haver exercit com a educador/a infantil en una llar d'infants pública no municipal: 0,5 punts per mes treballat.
- Per haver exercit com a educador/a infantil en una llar d'infants privada: 0,25 punts per mes treballat.

Per poder valorar aquest mèrit serà necessari que s'acrediti mitjançant la presentació de certificat d'empresa (original o fotocòpia compulsada) en el que s'especifiqui les dates d'alta i baixa de la



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

mateixa, la categoria professional i les tasques desenvolupades, acompanyat de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

2.- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb la plaça ofertada, impartits per institucions públiques o oficials (acreditat mitjançant certificat, títol o diploma de l'organisme corresponent): **(màxim 5 punts)**

Fins a 29 hores: 0.10 punt.

De 30 a 49 hores: 0,25 punts

De més de 50 hores: 0,50 punts.

En cas que els certificats no s'expressin les hores sinó els crèdits que representen, cada crèdit serà comptabilitzat com a 10 hores de curs.

3.- Coneixement de qualsevol llengua estrangera, amb titulació de nivell intermedi (B2): **1,00 punt.**

No es valoraran els mèrits que no s'acreditin documentalment mitjançant la presentació dels documents que s'especifiquen als paràgrafs anteriors (originals o fotocòpies compulsades). Aquests documents s'hauran de presentar dins el termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin valorar si es presenten fora d'aquest termini.

El tribunal podrà demanar als interessats/des, els aclariments o, en el seu cas, la documentació addicional que estimi oportuna, amb l'única finalitat de comprovar la veracitat dels mèrits aportats amb la sol·licitud per participar en aquest procés selectiu.

4.- Entrevista personal: Versarà sobre la pràctica de les funcions a desenvolupar i sobre aspectes curriculars, puntuarà **de 0 a 2 punts.**

És de caràcter obligatori i la no assistència comporta quedar exclòs del procés selectiu.

La puntuació final del procés selectiu vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes d'acord amb el que s'ha expressat anteriorment, seleccionant-ne el candidat/ata que hagi obtingut major puntuació.

Caldrà tenir en compte el que disposa l'article 44 del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, que estableix que en cas d'empat en al puntuació es tindrà en compte l'atorgada als mèrits esmentats en l'apartat primer d'aquest article segons l'ordre establert.

5.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

1.- Les instàncies per prendre part a la convocatòria, els aspirants hauran de declarar sota la seva responsabilitat que reuneixen totes les condicions exigides en la Base 3a., es dirigirà a l'Alcalde de la corporació, i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament de conformitat amb els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, **fins a les 14h del dia 24 de novembre de 2017** en hores d'oficina o bé registre telemàtic a través de la seu electrònica de la web municipal www.tora.cat (tràmit:



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

instància genèrica), sempre que la documentació que s'adjunti hagi estat compulsada o que dins del termini es presenti, en paper, els originals o còpies compulsades de la documentació requerida perquè es pugui acreditar l'autenticitat dels documents que es presenten com a mèrits.

2.- Termini de presentació d'instàncies: Donada la urgència del procediment, **en tots els casos** si es vol tenir la instància per presentada dins de termini, *l'hora màxima per entrar la sol·licitud al registre entrada de l'Ajuntament serà les 14h del divendres 24 de novembre.*

Sempre que la presentació no es faci de forma presencial caldrà que l'aspirant enviï un correu electrònic a ajuntament@tora.cat indicant aquest fet abans de les 14h del divendres 24 de novembre de 2017.

En el cas de presentar la instància, per correu administratiu o en un altra administració, caldrà que es trameti per correu electrònic a l'adreça ajuntament@tora.cat, tota la documentació requerida per poder ser admès/a, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds (14h del dia 24 de novembre de 2017) si es vol tenir la instància per presentada dins de termini.

En el supòsit d'incompliment d'aquesta comunicació per part de l'aspirant la instància es considerarà com a no presentada o presentada fora de termini.

Les Instàncies es presentaran en model normalitzat que figura a l'expedient i es publica en la pàgina web de l'ajuntament www.tora.cat i s'acompanyarà de la següent documentació:

- DNI/NIE de l'aspirant
- Currículum vitae actualitzat on constarà tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- Títol exigint en la convocatòria i nivell de català (original o fotocòpia compulsada)
- Justificant d'inscripció al Sistema Nacional de Garantia Juvenil (original o fotocòpia compulsada).
- Document on s'acrediti el fet de ser Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) del Servei d'Ocupació de Catalunya (original o fotocòpia compulsada).
- Informe de la vida laboral actualitzat emès per la TGSS per acreditar el temps treballat.
- Contractes de treball per acreditar el tipus de tasca desenvolupada. (original o fotocòpia compulsada).
- En el supòsit de serveis prestats a l'administració pública es pot acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. (original o fotocòpia compulsada).
- Certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals – les persones estrangeres també hauran d'aportar certificat d'antecedents penals del seu país d'origen- (original o fotocòpia compulsada).



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

- Declaració jurada conforme no ha participat en el Programa de la convocatòria de l'exercici 2016.

-La documentació acreditativa dels requisits i les condicions exigides en la base 3. Aquesta documentació s'aportarà per còpia compulsada per la secretaria de l'ajuntament amb la presentació prèvia dels documents originals.

-La documentació acreditativa dels mèrits al·legats per ser valorats en la fase de concurs, sense que el Tribunal qualificador pugui valorar d'altres no aportats en aquest moment. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

- A la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, l'aspirant haurà de manifestar que accepta aquestes bases i que compleix totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es compromet, en el cas de ser proposat a formalitzar el contracte laboral en pràctiques.

- Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, als aspirants autoritzen a fer difusió del seu nom cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

6.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS.

1.- Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde dictarà Resolució en el termini màxim de 1 dia natural, aprovant la llista d'admesos i exclosos, explicant els motius en el cas de la seva exclusió. L'esmentada Resolució es publicarà únicament en el Tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament (e-tauler) de la seu electrònica de l'ajuntament que s'hi pot accedir a través de la web municipal www.tora.cat.

La relació d'admesos contindrà els cognoms, nom i les cinc primeres xifres i lletra del DNI dels interessats/des, ordenats alfabèticament.

La relació d'exclosos, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà per cognoms, nom i les cinc primeres xifres dels DNI dels interessats/des, ordenats alfabèticament.

S'adverteix als aspirants que es disposarà fins el dia 27 de novembre a les 12h, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions a la llista provisional o per recusació dels membres del tribunal. A tal efecte les notificacions s'entendran fetes amb la publicació de

En cas de no produir-se reclamacions a la llista provisional (abans de les 12h del dia 27 de novembre), s'entendrà aquesta elevada a definitiva sense necessitat de nou acord i publicació.

4.- Les publicacions a la seu electrònica, substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 45.1 .b de la Llei 39/2015.

5.- Així mateix, es fixa i es convoca als aspirants, que constaran com admesos en la resolució per la qual s'aprovarà la llista d'admesos i exclosos, en crida única, perquè el dia 27 de novembre de 2017 es presentin a les 13h a l'Ajuntament de Torà, amb el del DNI, passaport o carnet de



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

conduir, per tal de dur a terme l'entrevista corresponent; la manca de presentació d'algun dels documents esmentats, així com la no presentació de l'aspirant en el moment de ser cridat determinarà automàticament la seva exclusió del procés selectiu.

Qualsevol canvi en la data i/o hora serà comunicat a l'aspirant per telèfon o correu electrònic que l'interessat/da haurà fet constar en la instància presentada.

7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

1.- L'òrgan de selecció estarà integrat per:

PRESIDENT/A: Un funcionari/a de la corporació .

Secretària interventora acctal de la Corporació (Sra. Núria Castellà Gou)

DOS VOCALS: designats entre funcionaris i laboral fix, tècnics especialitzats en la matèria, que podrà ser o no personal de la pròpia entitat local.

- Directora de la llar d'infants municipal "El Jardí" (Sra. Carme Santamaria Cots)
- Tècnica de joventut del Consell Comarcal de la Segarra (Sra. Laura Coldeforns Torras)

SECRETARI/A: Un funcionari/a o laboral fix de la corporació

La figura del/la secretari/a recaurà en un/a dels/les vocals, i el tribunal es podrà servir del personal administratiu que correspongui.

Davant d'un supòsit de suplència, recusació i/o abstenció d'algun membre del tribunal serà cobert per una funcionaria de la corporació (Sra. Concepció Felip Poca)

Els vocals hauran de tindre una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Els membres de l'òrgan de selecció s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu els articles 23 i 24 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Donat que l'òrgan de selecció consta nombrat en aquestes bases, s'adverteix als aspirants que podran recusar els seus membres mitjançant en un escrit raonat que hauran d'adreçar a l'Alcalde de l'Ajuntament, fins el divendres 24 de novembre a les 14h.

2.- L'òrgan de selecció queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris pel bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases. Les decisions de l'òrgan de selecció s'adoptaran per majoria simple, els vots de tots els membres tenen el mateix valor excepte el de la presidència, que és de qualitat en cas d'empat.

Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i secretaria.

8.- FINALITZACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

1.- Realitzat aquest procés selectiu, el tribunal elevarà a l'òrgan competent l'acta de la sessió amb una proposta de nomenament a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació.

2.- La puntuació global d'aquest procés selectiu es publicarà al tauler d'edictes de la Corporació i l'aspirant seleccionat haurà de presentar, abans de la seva contractació, tots els documents acreditatius de que reuneix els requisits establerts a la Base 3a.

3.- Si el dia 28 de novembre de 2017, l'aspirant proposat no presentés la documentació o no tingués els requisits exigits, no podrà ser nomenat i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagués pogut incórrer per falsedat en la instància. Efectuant-se el nomenament al següent aspirant per ordre de puntuació d'acord amb la llista d'aprovat.

9.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Els/les aspirants que es vagin proposant, per a la contractació laboral en pràctiques, iniciaran la seva relació laboral el 30 de novembre de 2017 (data límit), efectuant el període de prova que s'estableixi.

Durada del contracte: 6 mesos no prorrogables, amb data inici 30 de novembre i finalització 30 de maig de 2018 (ambdues dates incloses).

10.- BORSA DE TREBALL:

Es crearà una borsa de treball amb la resta d'aspirants aptes pel Tribunal, ocupant els llocs d'aquesta borsa per ordre de major puntuació, per tal de cobrir possibles baixes i/o substitucions de la persona contractada dins del programa de Garantia Juvenil.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència igual a la del programa de Garantia Juvenil per a la qual ha estat creada.

11.- INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable el contracte laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en els seu cas, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

12.- RÈGIM IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, la convocatòria i els actes administratius que se'n derivin d'aquesta i de les actuacions del tribunal podran ésser impugnats pels interessats en els casos i en la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.



AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

Torà, 17 de novembre de 2017.

L'Alcalde,

Magí Coscollola i Andreu