



AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER L'EXPLOTACIÓ DEL BAR I EL SERVEI DE MATENIMENT DE LES PISCINES MUNICIPALS DE TORÀ PER LA TEMPORADA D'ESTIU 2018

1. Objecte del contracte i qualificació

L'objecte d'aquesta licitació es l'adjudicació, pel procediment obert i amb els criteris que s'establiran, la contractació de l'explotació del bar i el servei de manteniment de les piscines municipals per la temporada d'estiu 2018 amb possibilitat de prorrogar la durada del contracte, per anualitats, fins a una temporada més, essent la data límit el 2019.

Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és CPV: 55410000-7

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant un contracte administratiu especial de l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

2.- Necessitats administratives a satisfer

L'objecte del present contracte és la gestió dels serveis següents:

2.a.- L'obertura al públic de les piscines durant l'època d'estiu, en els terminis i els horaris que s'estableixi per l'Ajuntament.

L'obertura del servei del bar per als usuaris de la piscina durant els terminis i els horaris en què estiguin obertes les instal·lacions. El risc i ventura de l'explotació del servei de bar anirà a càrrec del concessionari.

2.b.-Taquilla d'entrades al recinte de les piscines:

- Control d'accés al recinte amb els carnets i venda entrades d'accés diari, la recaptació obtinguda per aquest concepte s'ingressarà a l'ajuntament cada 15 dies.

2.c.- Neteja del recinte de les piscines municipals, que inclou :

- Neteja del recinte, neteja de la gespa i dels passadissos, i de qualsevol altre element de la piscina i del recinte.

- Especialment resta obligat a la neteja i control periòdic de les dues piscines (inclou el control, seguiment i actuacions relacionades a aconseguir la qualitat adequada de l'aigua), així, com a la neteja dels vestidors i serveis sanitaris (lavabos, dutxes, etc...), la qual s'efectuarà diàriament i sempre abans de l'obertura de les piscines.

- Neteja diària de la zona de pícnic, especialment de taules i cadires.

2.d.- La sega periòdica de la gespa.

3.- Règim jurídic i legislació aplicable

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial tal com estableix l'art. 25.1.b) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, sent el seu règim jurídic el previst en l'apartat segon d'aquest precepte i altres concordants de la llei expressada, i es regirà per aquest plec de clàusules i per les normes següents:



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

Són de caràcter contractual: aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot el que no s'oposi a la nova Llei de contractes del sector públic, la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals i la resta de normativa legal que resulti d'aplicació.

Serà també d'aplicació la regulació sectorial relativa a higiene i seguretat alimentària, i en especial:

- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de Salut Pública (DOGC núm. 5495, del 30/10/2009).
- REglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004, relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE L núm. 139, del 30/04/2004).
- RD 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE núm.11, del 12/01/2001), modificat pel RD 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments (BOE núm. 57, del 08/03/2011).
- Reial Decret 895/2013, de 15 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1431/2003, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen determinades mesures de comercialització en el sector dels olis d'oliva i de l'oli de pinyolada d'oliva.
- Reial Decret 1420/2006, d'1 de desembre, sobre prevenció de la parasitosi per anisakis en productes de la pesca subministrats per establiments que serveixen menjars als consumidors finals o a col·lectivitats.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell, de 25 d'octubre de 2011, sobre la informació alimentària facilitada al consumidor i pel qual es modifiquen els Reglaments.
- Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Llei 3/2010 del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials.
- Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmeses a la LEPAR, i al REPAR.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

4.- Durada del contracte

El contracte per a l'explotació del bar de les piscines municipals i el manteniment de les instal·lacions de les piscines tindrà la durada d'un estiu (2018).

Tantmateix, per mutu acord exprés de les parts es pot prorrogar de manera expressa, per un altre període d'igual duració que la inicial.

L'obertura al públic està prevista des del 22 de juny fins el 2 de setembre de 2018. L'horari serà de 11:00 a 20:00. Per a la resta d'anys del contracte, el període d'obertura li serà comunicat abans de l'1 de juny i podrà variar en funció de les condicions climatològiques.

El bar obrirà sempre en horari de piscines sent l'horari màxim d'obertura les 24h i en vigílies de festius serà les 2:30 hores de la matinada, fora d'aquest horari caldrà autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar l'horari màxim d'obertura en motiu de la celebració d'algun esdeveniment o acte singular previ avís, de 10 dies, a l'adjudicatari.

5.- Procediment de selecció i d'adjudicació

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació urgent, pels motius que consten a la memòria justificativa que s'incorpora a l'expedient, en virtut d'allò establert a l'article 119.2.b), 137 de la LCSP i procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 i següents i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

No escau la divisió en lots del contracte d'acord amb l'article 99 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat - preu de l'oferta, s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, i amb la clàusula divuitena d'aquest Plec.

En cas de renúncia o desistiment, les persones licitadores no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

6.- Perfil del contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.tora.cat



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

7.- Interpretació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

8.- Risc i ventura

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

9.- Existència de crèdit, finançament.

Donat que la retribució de la entitat explotadora del servei no prové dels pressupostos municipals, no es deriven obligacions econòmiques per a l'Ajuntament, no sent necessària consignació pressupostària.

10.- Pressupost base de licitació

a) Pressupost base de licitació.

El pressupost base de licitació és de 1.500 €

11.- Preu del contracte

Atesa la naturalesa del contracte, la retribució del contractista vindrà donada pels ingressos que obtingui amb l'explotació del bar de les piscines municipals.

12.- Cànon

El cànon anual mínim, corresponent als mesos d'estiu d'execució del contracte, a abonar a l'Ajuntament de Torà, és de 1.500 euros, IVA exclòs.

No obstant, el cànon a abonar per part de l'adjudicatari quedarà fixat definitivament d'acord amb l'oferta formulada per qui resulti adjudicatari, atès que el cànon inicial serà millorable a l'alça pels licitadors.

13.- Revisió del cànon

D'acord amb la llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes del sector públic.

14.-Pagament del cànon



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

El pagament del cànon per part de l'adjudicatari es farà efectiu mitjançant càrrec al compte designat per l'ajuntament, en els següents períodes:

20% a la signatura del contracte
40 % abans del 20 de juliol
40 % abans del 20 d'agost

En el cas de demora pel retard de més d'una setmana en els pagaments derivats d'aquest contracte, haurà d'abonar els interessos, al tipus oficial d'interès vigent en el moment de produir-se l'impagament i aplicat des del dia en què s'havia de realitzar el pagament fins el dia que s'efectuï. L'aplicació d'aquests interessos serà automàtica sense que sigui necessari fer un requeriment previ.

15.- Garanties

No s'exigeix la constitució de garantia provisional. No obstant, l'adjudicatari del contracte, haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva de 500 euros (de forma independent).

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 1 any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista,



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

III. FORMALITATS DEL CONCURS I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

16.- Condicions que han de reunir els licitadors

Poden prendre part en la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin capacitat i solvència per contractar tal com s'indica més endavant, i no estiguin afectades per prohibicions o incompatibilitats d'acord amb els articles 71 i següents de la LCSP i el que estableixen aquest plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb els articles 86 i següents i concordants de la LCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixin les condicions de solvència precisa que facin la normal execució dels contractes que es celebra amb l'Administració.

17.- Presentació de proposicions

17.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta/proposició.

17.2. Lloc i termini de presentació de les proposicions.

Presentació manual

Per a la licitació del contracte actual, no s'exigeix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics a causa de no disposar dels equips ofimàtics per a la seva tramitació.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament amb domicili a Plaça del Vall, 1 en horari de 11 a 14 hores, dins del termini de **8 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, d'acord amb l'article 131 en relació amb l'art. 119.2.b de la LCSP. Si el darrer dia fos dissabte o festiu, el termini de presentació es prorrogarà fins al següent dia hàbil.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

Quan les proposicions s'enviïn per correu, les persones licitadores hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest per la Secretària municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

Les persones licitadores estaran obligades a mantenir la seva proposta durant el termini de tres mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.

La documentació presentada quedarà a disposició de les persones licitadores que no hagin resultat adjudicatàries un cop transcorregut el termini de tres mesos des de la formalització del contracte, sempre que no s'hagi interposat cap recurs. La documentació que no sigui recollida per les licitadores en el termini dels dos mesos següents podrà ser destruïda per l'Ajuntament de Torà sense necessitat de cap altra notificació.

17.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 en relació amb l'art. 119.2.b de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **tres dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

17.4 Contingut de les proposicions

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en dos sobres diferents, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions i acompanyada de la corresponent instància segons model (**ANNEX I**).

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

SOBRE NÚM.1 (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

Portarà la menció: "**Documentació administrativa per a optar al contracte administratiu especial per l'explotació del bar i el servei de manteniment de les piscines municipals de Torà, temporada 2018, presentada per** _____ **»**."

Haurà de contenir la documentació següent:

A: Per acreditar la personalitat i la capacitat, s'inclourà en el sobre algun dels documents següents (segons els casos):



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

1.- Persones físiques:

- a) Instància segons model (ANNEX I).
- b) Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició.
- c) Declaració responsable del licitador (abans de l'adjudicació) d'acord amb el que figura com ANNEX II.
- d) Poder notarial quan la proposició es faci en nom d'una altra persona natural.
- e) Domicili. Totes les licitadores hauran d'indicar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i de fax.

2.- Persones jurídiques:

- a) Còpia del document d'identitat (DNI) de la persona que signa la proposició i del codi d'identificació fiscal (CIF) de la persona jurídica.
- b) Poder notarial quan la proposició es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica.
- c) Escritura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui.
- d) Poders notariais.
- e) Declaració responsable del licitador (abans de l'adjudicació) d'acord amb el que figura com ANNEX II.
- f) La capacitat d'obrar de les entitats jurídiques no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'espai econòmic, s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex I del RGLCAP.
- g) Per a les empreses estrangeres, caldrà la declaració de renúncia al seu propi fur i declaració de submissió expressa als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Torà per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.
- h) Domicili. Totes les licitadores hauran d'indicar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça de correu electrònic i un número de telèfon i de fax.
- i) En el cas d'Unions Temporals d'Empreses, s'estarà a allò que disposa l'article 69 de la LCSP.
- j) Els licitadors també poden aportar el certificat d'inscripció al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, juntament amb una declaració responsable de la seva vigència i una declaració de no estar sotmeses en prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. La presentació d'aquest certificat eximeix al licitador del lliurament material que acredita la personalitat jurídica, la representació i el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

B: Per acreditar de la solvència econòmica i financera



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

- Informe d'institucions financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per rics professionals. Per tant, caldrà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000.- euros, i el corresponent rebut, o compromís de presentar-ho abans de la formalització del contracte.

C: Per acreditar la solvència tècnica o professional

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs de neteja de les piscines municipals, del recinte, dels lavabos, vestidors, zona de pícnic i per a la prestació del servei de bar de les piscines municipals.

SOBRE NÚM. 2: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

Portarà la menció: **“Proposició econòmica i documentació tècnica per a optar al contracte administratiu especial per l'explotació del bar i el servei de manteniment de les piscines municipals de Torà, temporada 2018, presentada per _____”**

Haurà de contenir model proposta econòmica ANNEX III i, si escau, la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica,

18.- Criteris per a l'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

En tractar-se d'un procediment obert, els criteris avaluable de forma automàtica són els següents:

	Ponderació
CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES	
18.1.1 Proposta econòmica	80 punts
18.1.2 Compromís de contractar almenys una persona en situació d'atur	5 punts
18.1.3 Compromís de contractar almenys una persona amb un grau de minusvalia igual o superior al 33%	5 punts
18.1.3 Si proposa utilitzar productes de comerç just (certificació Fairtrade Internacional)	10 punt
TOTAL:	100 punts

18.1.1. Proposta econòmica (cànon). Es valorarà l'import del cànon que el licitador oferti (l'adjudicació en cap cas pot ser per un import inferior al preu base de licitació mínim de 1.500 €). Se li atorgaran 80 punts al licitador que presenti el cànon més elevat. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la següent fórmula:



AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

puntuació: Oferta econòmica proposada x 80 punts **Fins a 80 punts**
Proposta oferta econòmica més elevada

18.1.2. Compromís de contractar almenys una persona en situació d'atur. S'atorgarà 5 punts a aquelles propostes que es comprometin a contractar una persona en situació d'atur (entesa aquesta situació d'una durada mínima de sis mesos anteriors a la signatura del contracte) i que aquesta contractació estigui vigent durant la vigència del contracte. L'empresa contractista haurà de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició.

18.1.3. Compromís de contractar almenys una persona amb un grau de minusvalidesa igual o superior al 33%. S'atorgarà 5 punts i que aquesta contractació estigui vigent durant la vigència del contracte. L'empresa contractista haurà de facilitar les dades acreditatives del compliment d'aquesta condició.

18.1.4. Si proposa utilitzar productes de comerç just, els quals disposin de la Certificació Fairtrade Internacional. **S'atorgaran fins a un màxim de 10 punts, a raó d'1 punt per cada tipus de producte** (especificar-los).

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

19.- Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa i actuarà conforme al previst en l'article 326, i s'establirà d'acord amb l'establert en la Disposició addicional segona apartat 7 de la LCSP (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic) i estarà formada pels membres següents:

- President: Magí Coscollola i Andreu, Alcalde.
- Vocals:
 - Sra. Núria Castellà Gou, secretària interventora acetal de la corporació
 - Tècnic/a que designi el Consell Comarcal de la Segarra.
 - Secretaria de la mesa: Concepció Felip Poca, funcionària de la corporació.

L'Alcalde, designarà suplents en cas que sigui necessari.



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

20.- Obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació, en acte públic que es celebrarà a les dependències de la Casa Consistorial a les 17 hores del primer dia hàbil següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions, procedirà a l'obertura del sobre 2, amb lectura de les proposicions que hagin estat admeses, per ordre de presentació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Prèviament, haurà procedit, a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre 1, en sessió no pública. Si la Mesa de contractació observés defectes formals u omissions en la documentació presentada, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni. Transcorregut aquest termini sense que s'esmenin els defectes formals observats, la proposició serà rebutjada; si la documentació tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

En l'acte públic es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre 1, indicant els licitadors exclosos i les causes de l'exclusió, amb invitació als assistents per formular observacions que es recolliran a l'acta.

Vistes les proposicions incloses en el sobre 2, juntament amb la resta de documentació presentada en el sobre 1 i l'acta que s'estendrà a l'efecte, la Mesa, si escau, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos, per a la valoració d'aquests conforme als criteris i a les ponderacions establerts en el Plec. En tal supòsit, aquests informes hauran de ser emesos en el termini màxim de cinc dies.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (sobre 2), la Mesa de contractació emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Pels tràmits de qualificació formal de la documentació administrativa i d'obertura de proposicions, sense fer cap pronunciament o proposta sobre l'adjudicació, només caldrà la presència de la presidenta, secretari i interventora de la Corporació, i del secretària de la Mesa.

Si, per qualsevol incidència o circumstància que es pogués produir en l'acte de qualificació de la documentació administrativa (sobre 1), la Mesa valorés millor ajornar l'acte d'obertura de proposicions, així ho farà saber amb fixació del dia i hora en què s'hi tornarà a reunir, deixant constància de les actuacions produïdes en aquesta fase de qualificació, amb les seves incidències, en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre o emetre la secretària de la Mesa.

21.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionades

No aplicable.



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

22.- Proposta d'adjudicació

Una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari, la Mesa formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració.

No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

En cas d'empat, s'aplicarà l'article 147.2 de la LCSP.

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin format, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'empresa adjudicatària.

23.- Requeriment de documentació

De conformitat amb el que disposa l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic en relació amb l'article 137, l'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador/a que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, perquè dins del termini de **5 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'haver constituït la garantia definitiva.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a sol·licitar aquesta documentació al licitador/a següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

24- Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins els 3 dies hàbils següents a la recepció de la documentació expressada a la clàusula precedent.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

25.- Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de vuit dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

26.- Subcontractació

L'explotació del servei de bar de les piscines municipals no podrà ser en cap cas objecte de subcontractació i haurà de ser duta a terme per part de l'adjudicatari de manera directa. No obstant, les prestacions accessòries (com ara la neteja i el manteniment de les instal·lacions i els equipaments) sí podran ser encomanades a tercers a càrrec de l'adjudicatari.

IV.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27.- Obligacions i drets de l'adjudicatari

Són drets i obligacions de l'adjudicatari les previstes expressament en aquest plec i les que disposi la legislació general d'aplicació, i en especial les següents:

A.- Obligacions de l'adjudicatari:

1. L'adjudicatari haurà de prestar el servei ininterrompudament durant el termini de duració del contracte, segons el horaris indicats per l'Ajuntament. Està obligat a obrir i tancar el recinte.
2. Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al funcionament correcte d'aquest.
3. Sufragar directament, si escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat arrendats, inclòs l'IVA, així com les despeses de subministraments, serveis i totes les que originin les instal·lacions.
4. Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.

L'adjudicatari s'obliga a conservar les instal·lacions, maquinària i mobiliari, en perfecte estat de manteniment, netedat i higiene. Les piscines municipals han d'estar en perfecte estat d'higiene tant tot el seu complex, a tal efecte abans de la seva obertura al públic, a les piscines municipals s'haurà de dur a terme diàriament, les següents tasques:



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

- Piscines municipals, diàriament:
 - Neteja del fons de les piscines, amb el neteja fons automàtic (robot).
 - Neteja de les brosses dipositades sobre la làmina d'aigua de les piscines.
 - Neteja general del recinte de les piscines.
 - Recollida de papers i fulles i neteja de papereres.
 - Neteja dels serveis i de les dutxes un mínim de dues vegades al dia, a tal efecte s'omplirà un full de control d'horari que estarà exposat al públic.
 - Treure cada dia les bosses d'escombraries al carrer abans de la seva recollida. Respectant la separació de residus.
 - Regar la gespa (reg automàtic)
 - Neteja i conservació del mobiliari.
 - Control 3 cops al dia de l'aigua de les piscines (mirar el clor i el PH)
 - Els resultats de les mostres de l'aigua, es presentaran a les oficines municipals 1 vegada a la setmana i sempre que sigui requerit pel responsable del contracte.

El retorn de l'aval dipositat es farà una vegada els serveis tècnics de l'Ajuntament hagin comprovat l'estat de neteja i higiene de les instal·lacions que han deixat els adjudicataris.

Els productes i estris necessaris per a la neteja seran per compte i càrrec de l'adjudicatari, excepte el clor de les piscines. Seran igualment de compte i càrrec de l'adjudicatari totes les despeses derivades de les reparacions que siguin necessàries per mantenir les instal·lacions en bon estat d'ús i conservació, en especial quan les mateixes derivin d'actes negligents de l'adjudicatari o dels seus empleats, per un ús anormal o abusiu de les instal·lacions o desperfectes o deterioraments imputables als clients.

5. Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament la inspecció del servei per tal de verificar el funcionament normal i correcte del servei.
6. El contracte solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de Torà i l'empresa adjudicatària però no alterarà les situacions jurídiques privades entre les parts i tercers.
7. Exercir el servei per ell mateix, amb la prohibició absoluta de traspassar-lo, arrendar-lo o cedir-ne l'ús a tercers en qualsevol de les formes legalment establertes. La infracció d'aquesta obligació produirà de ple dret la resolució immediata del contracte.
8. L'adjudicatari està obligat a prestar els serveis amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris.
9. Respondre davant tercers dels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se a persones o coses com a conseqüència de la prestació del servei, per actes propis o dels treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil per un import assegurat mínim de 300.000 euros, que haurà d'estar vigent durant tota la durada del contracte. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquesta pòlissa i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

10. També haurà de contractar, al seu càrrec, una assegurança contra incendis i possibles sostraccions. En el moment de la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar la subscripció d'aquestes pòlisses i presentar amb periodicitat anual una còpia de la pòlissa actualitzada i dels rebuts abonats per al període en curs.
11. L'adjudicatari haurà d'estar i mantenir-se al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. Així com, fer complir amb la normativa en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, i normativa relacionada als espectacles públics i activitats recreatives.
12. No col·locar publicitat o propaganda en el local sense autorització municipal.
13. Disposar del preceptiu llibre de reclamacions.
14. No efectuar cap obra, ni realitzar o modificar cap instal·lació de l'establiment sense la corresponent autorització de l'Ajuntament de Torà.
15. La dispensació de begudes, per tal de ser **consumides fora del recinte del bar o de la seva terrassa**, estarà subjecta a les següents condicions: en tot cas, les begudes es dispensaran en gots de paper o plàstic, obrint la llauna o l'ampolla davant del client i servint el contingut en el got. En cap cas es lliuraran llaunes, ampolles o gots de vidre.
16. Les instal·lacions s'obriran al públic del 22 de juny al 2 de setembre de 2018 de dilluns a diumenge d'11:00 a 20:00 hores. El bar haurà de donar servei públic de la piscina municipal, per tant, estarà obert tot el temps de funcionament d'aquesta instal·lació.
17. Els horaris d'obertura del servei de bar poden ser més amplis que els d'obertura del servei de bany de les piscines, amb la limitació de horari de les 24 hores i en vigílies de festius 02 :30h de la matinada.
18. L'Ajuntament es reserva el dret a organitzar qualsevol manifestació lúdica, recreativa, esportiva, etc, en els dies que cregui oportú, no obstant s'avisarà amb un temps prudencial de 10 dies sempre que no sigui un fet sobrevingut que ha impedit respectar aquest termini de preavís.

B.- Drets de l'adjudicatari:

Tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, en aquests plecs i en el contracte, i en particular:

1. Gaudir de l'ús del local destinat a bar que es troba dins les instal·lacions de les piscines municipals, únicament per a la seva explotació conforme a la seva natura i d'acord amb aquest plec, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
2. Utilitzar els béns adscrits al servei.
3. Cobrar directament dels usuaris pels subministraments propis del servei de bar.

C.- Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives i tècniques. Empleats de l'adjudicatari:



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

1. L'adjudicatària estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals. Haurà d'obtenir, al seu càrrec, tots els permisos i llicències necessaris per a la gestió del servei contractat. L'Ajuntament queda exonerat de qualsevol tipus de responsabilitat pels incompliments de les disposicions assenyalades en què pugui incórrer l'adjudicatari.
2. El personal dependent de l'adjudicatari, si en disposa, no es considerarà en cap cas com a personal de l'Ajuntament de Torà. L'adjudicatari es farà càrrec de les responsabilitats derivades de les relacions jurídiques-laborals amb el seu personal, i la seva situació i retribució es regirà per la legislació laboral i aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari. Així mateix haurà de complir la normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals, i tot el seu personal haurà d'haver rebut formació prèvia en riscos específics.
3. L'Ajuntament de Torà pot exigir en qualsevol moment que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social, d'acord amb les obligacions formals vigents.
4. El contractista haurà d'acreditar davant l'Ajuntament de què disposa, respecte tot el personal al seu servei, del corresponent certificat negatiu d'existència d'antecedents per delictes sexuals, establert a la Llei 26/2015 de 28 de juliol, pel que fa als llocs de treball amb contacte habitual amb menors.

28.- Prerrogatives i potestats de l'Ajuntament:

L'Ajuntament és l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte.
- e) Suspendre la seva execució
- f) Acordar la resolució contracte i determinar-ne els efectes.

Amb caràcter general, l'Ajuntament de Torà, té les següents potestats:

- a) La fiscalització de l'execució del contracte i, a aquests efectes, podrà dur a terme totes les inspeccions i controls sobre els serveis que cregui oportuns, i donar a l'adjudicatari les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir l'adequada prestació dels serveis.
- b) L'Ajuntament podrà imposar al contractista les correccions pertinents per raó de les infraccions comeses per aquest.



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

- c) Gaudirà igualment l'Ajuntament de qualsevol altre prerrogativa que en el seu favor estableixi la normativa vigent.
- d) Intervenir el servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

29.- Causes de resolució i extinció del contracte

Són causes de resolució i extinció d'aquest contracte, a més de les que estableixi la LCSP, les següents:

- a) Acabament del termini contractual.
- b) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció la personalitat jurídica de la societat contractista.
- c) La manca de compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions derivades del contracte.
- d) La declaració de concurs de creditors o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- f) La demora en el pagament del cànon.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu l'interès públic de continuar executant la prestació en aquests termes.
- h) L'incompliment de la resta d'obligacions contractuals fixades en els Plecs que regulen aquesta licitació.
- i) Qualsevol altre determinada per la legislació vigent.

30.- Desallotjament

Extingit per qualsevol causa el contracte, l'adjudicatari haurà de deixar lliure i buit el local amb les seves instal·lacions en perfecte estat d'ús a disposició de l'Ajuntament.

31.- Despeses a càrrec de l'adjudicatari

Seràn a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses necessàries per a la correcta execució del contracte amb total garanties de qualitat i seguretat en els termes establerts en aquest plec i en la legislació directa i indirectament aplicable. A títol merament indicatiu, entre aquests costos s'inclouen els següents:

- Les necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses de correu o missatgeria, etc.
- Les derivades dels corresponents anuncis i dels actes preparatoris i de formalització del contracte.
- Costos materials i personals d'execució del servei.



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

- Vigilància i seguretat durant l'execució del servei i durant el període de garantia, si n'hi ha.
- Assegurances exigibles en aquest Plec.
- Els tributs i preus públics establerts per qualsevol administració que derivin del contracte.
- Les derivades de les clàusules d'aquest plec.

32.- Despeses en cas de renúncia o desistiment

En cas de renúncia o desistiment no es compensarà cap licitador per les despeses en què hagués incorregut.

33.- Unitat tramitadora de l'expedient

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, el servei encarregat de la tramitació i seguiment de l'expedient serà secretaria.

34.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona responsable del contracte de conformitat amb el que estableix l'article 62 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, la qual exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució dels treballs contractats.

A aquests efectes es designa com a Responsable del contracte, el regidor de Salut, el Sr. Joan Closa i Viladrich.

35.- Penalitats administratives

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 192 de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte.

Si l'incompliment es considera com a molt greu i atenent a la seva condició de deure essencial d'acord amb allò que estableix la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte.

36.- Modificacions del contracte

Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP. El procediment de modificació serà el previst a l'article 207 de la LCSP i als articles 97 i 102 RGLCAP.

37.- Dades de caràcter personal



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

38.- Jurisdicció

La participació en la licitació implica l'acceptació incondicionada dels plecs, i el sotmetiment de les licitadores als jutjats i tribunals del domicili de l'Ajuntament de Torà. Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin s'han de resoldre per la via administrativa, i una vegada esgotada aquesta via, se sotmetran als òrgans judicials de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

NORMES ESPECÍFIQUES DE FUNCIONAMENT DE LES INSTAL·LACIONS DE LES PISCINES MUNICIPALS DE TORÀ.

L'adjudicatari haurà de vetllar per tal que es respectin les prohibicions per part dels usuaris:

Prohibicions als usuaris

- L'entrada d'animals domèstics (gats, gossos, etc)
- Fumar a tot el recinte
- Menjar aliments fora de la zona de bar
- Jugar a pilota dins de les piscines.
- Deixar materials pesants sobre la gespa durant un període llarg de temps
- Utilitzar productes pel marcatge de línies de joc com cal, pintures o qualsevol producte químic
- Accedir al recinte de les piscines amb calçat no adequat
- Accedir a les zones tancades al públic

ANNEX I



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

MODEL ENTREGA PRESENTACIÓ DE SOBRES A LA LICITACIÓ

Sr./a _____

en representació de l'empresa _____

domicili _____ núm. _____ pis _____ porta _____

Població _____ DNI _____ telèfon _____

EXPOSQ

Que assabentat/da de la licitació per al contracte administratiu especial per a l'explotació del bar i el servei de manteniment de les piscines municipals de Torà, per la temporada d'estiu 2018, mitjançant procediment obert, amb tramitació urgent, estic interessat/da en participar-hi.

Que presento 2 sobres amb la documentació que es requereix al Plec de clàusules administratives particulars.

SOL-LICITO

Que tingui present aquesta sol·licitud per participar a l'esmentada licitació.

Torà, _____ de _____ de 2018

Signatura del licitador/a: _____

IL·LM. SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE TORÀ

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIO RESPONSABLE



AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer.....núm.),

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en el contracte administratiu especial per l'explotació del bar i el servei de manteniment de les piscines municipals de Torà, per la temporada d'estiu 2018.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, i en concret:

— *Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 i 85 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb hisenda, de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i amb l'Ajuntament de Torà.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notifikacions és _____

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

QUART. Que, si escau, compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Torà, _____ de _____ de 2018

Signatura del licitador/a: _____

ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES



AJUNTAMENT DE TORÀ
LLEIDA

En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa amb CIF núm., domiciliada a carrer.....núm.), **MANIFESTA:**

A.- Que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al contracte administratiu especial a l'explotació del bar i el servei de manteniment de les piscines municipals de torà, per la temporada d'estiu 2018, i amb plena capacitat jurídica i d'obrar, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars que serveix de base al contracte i la resta de normativa aplicable, ho accepto íntegrament i expressament.

B.- Que es compromet a prendre part en la licitació, abonant a l'Ajuntament de Torà un cànon de: _____ euros (en lletres i números).

En cas de discrepància entre ambdues, prevaldrà sempre les quantitats que es consignin en lletres. (L'oferta mínima es de 1.500 euros, millorable a l'alça) IVA exclòs.

C.- Que es compromet a contractar almenys una persona en situació d'atur (entesa aquesta situació d'una durada mínima de sis mesos anteriors a la signatura del contracte) i que aquesta contractació estigui vigent durant la vigència del contracte.

SI (especifiqueu nombre de persones a contractar)

NO

D.- Que es compromet a contractar almenys una persona amb un grau de minusvalia igual o superior al 33%

SI (especifiqueu nombre de persones a contractar)

NO

E.- Proposa utilitzar productes de comerç just amb Certificació Fairtrade Internacional (especificar-los).

Torà, _____ de _____ de 2018

Signatura del licitador/a: _____