



**AJUNTAMENT DE TORÀ**  
LLEIDA

**ANNEX 1. MODEL INSTÀNCIA**

**INSTÀNCIA PER PARTICIPAR EN EL PROCÉS SELECTIU**

Dades personals	
Nom i cognoms	
DNI/ Document acreditatiu de nacionalitat	
Nacionalitat	
Data de naixement	
Lloc de naixement	
Domicili a efectes de notificacions	
Municipi	
Província	
Codi Postal	
Telèfons de contacte	
Adreça electrònica a efectes de notificacions i comunicacions	
BOPL/DOGC	

**EXPOSA**

1. Que està assabentat/da de les bases i la convocatòria **per a la creació borsa de peons/es de brigada**
2. Que reuneix tots i cadascú dels requisits establerts en les Bases específiques de la convocatòria per poder participar en l'esmentat procés de selecció.
3. Que disposa de tota la informació que regula el procés selectiu esmentat.
4. Que desitja poder participar en el procés selectiu per poder optar a ocupar l'esmentada plaça, aportant la documentació acreditativa per ser valorada en la fase de CONCURS DE MÉRITS.

**Documents originals o compulsats que acompanya a la sol·licitud (marcar amb una creu el que es presenta)**

NIF (espanyols)



## AJUNTAMENT DE TORÀ

LLEIDA

- Document d'identitat o passaport (comunitaris i assimilats que resideixin a Espanya)
- Tarja de resident comunitari o de familiar de resident comunitari en vigor o tarja temporal de resident comunitari o treballador comunitari fronterer en vigor.
- Visat o resguard d'haver sol·licitat l'exempció de visat i tarja de residència i treball
- Còpia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana (i castellana en cas d'estrangers), per tal de quedar exempt de la prova de català (o de castellà).
- Currículum vitae actualitzat.
- Informe de la vida laboral actualitzat emès per la TGSS per acreditar el temps treballat
- En el cas d'acreditar serveis prestats les Administracions Públiques, certificat de l'òrgan/s competent/s
- En el cas d'acreditar-se serveis prestats a l'empresa privada, fotocòpia compulsada de contractes de treball o certificació de l'empresa
- Posseir el permís de conduir de la classe B.
- Declaracions jurades: especificar quines:

\_\_\_ Declaració jurada, de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

\_\_\_ Declaració jurada de que no ha estat condemnat/da per cap delictes o, en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals, o haver demanat, si s'escau, la seva cancel·lació.

\_\_\_ Declaració jurada de posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques: no patir cap malaltia que l'impedeixi el normal funcionament de les seves tasques laborals i pròpies del lloc de treball que es preveu cobrir.

\_\_\_ Declaració jurada de no estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

\_\_\_ Si escau, Declaració jurada o certificació negativa de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans.– les persones estrangeres també hauran d'aportar certificat d'antecedents penals del seu país d'origen- (original o fotocòpia compulsada).

Altres: \_\_\_\_\_



**AJUNTAMENT DE TORÀ**  
LLEIDA

---

El/La sotassignat **SOL-LICITA** ser admès al procés selectiu **per a la contractació d'un peó de brigada** i **DECLARA** que són certes les dades consignades, i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada, comproment-se a provar documentalment totes les dades que figuren en aquesta sol·licitud. Així mateix, declara que coneix íntegrament el contingut de les bases de la convocatòria.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal amb la signatura de la present, autoritza a que les seves dades de caràcter personal proporcionades en aquest document, siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat RECURSOS HUMANS responsabilitat de l'Ajuntament de Torà.

La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en el que hi hagi una obligació legal, i seran conservades mentre perduri la relació laboral, i posteriorment fins al termini legal establert.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci a l'ajuntament de Torà, Plaça del Vall n°1, 25750 Torà (Lleida) O bé per correu electrònic a [ajuntament@tora.cat](mailto:ajuntament@tora.cat)

S'informa que també pot presentar una reclamació, si així ho considera, davant l'Autoritat Catalana de protecció de dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades a [dpo@tora.cat](mailto:dpo@tora.cat)

(signatura)

Torà, a            de            de

**IL-LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE TORÀ**



**AJUNTAMENT DE TORÀ**  
LLEIDA